



CONVENTION PROMOTION FOUNDATION

มูลนิธิส่งเสริมการจัดประชุม

กองทุนส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ

การจัดตั้ง

กองทุนส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (Convention Promotion Fund – CPF) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2542 เกิดขึ้นโดยความริเริ่มของสมาชิกสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) (Thailand Incentive and Convention Association – TICA) ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2527 โดยความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบให้เป็นรางวัล (Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions – MICE) หรือไมซ์ ต่อมากองทุนฯ ได้จดทะเบียนเป็นมูลนิธิส่งเสริมการจัดประชุม เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

หลักการและเหตุผล

การประชุมนานาชาติเป็นสาขาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญมาก ที่ให้ประโยชน์นานับการต่อประเทศผู้จัดงาน ในฐานะที่ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีศักยภาพสูงในการเป็นศูนย์กลางในการจัดประชุมนานาชาติในภูมิภาคจึงจำเป็นต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก และความพร้อมในการรับรองการจัดงานประชุมนานาชาติ

เงินทุนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้จัดงานในประเทศ (Local Host – Committee) ต้องการใช้ในการดำเนินการจัดงานประชุมให้ประสบผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (ไมซ์) ในประเทศไทยให้มากยิ่งขึ้น
- เพื่อเป็นการพัฒนาฐานวิจัย ส่งเสริมงานวิชาการด้านการจัดประชุม และพัฒนาองค์กรและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (ไมซ์)
- เพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศไทยที่ต้องการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (ไมซ์)
- เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนและเป็นศูนย์กลางเครือข่ายในการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (ไมซ์)
- ให้คำแนะนำ และแนวทางในการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (ไมซ์)
- บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (ไมซ์) ตลอดจนการศึกษา และสาธารณประโยชน์โดยทั่วไป รวมทั้งให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
- ดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลเพื่อการกุศล องค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อสาธารณประโยชน์ และองค์กรอื่น ๆ ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
- ไม่ดำเนินการหรือเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

แหล่งเงินทุน

- เงินบริจาคเริ่มต้นจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและบริษัทการบินไทย
- เงินบริจาคเริ่มต้นของสมาชิกจัดตั้งกองทุนฯ (บริษัท องค์กร และรายบุคคล รวม 72 ราย)
- โครงการจัดหาทุนของสมาชิกกองทุนฯ
- เงินสนับสนุนจากรัฐบาลโดยผ่านทางกาท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (Matching Fund)
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่ยืมเงินกองทุนฯ และประสบความสำเร็จในการจัดงาน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่ให้บริการซึ่งเป็นสมาชิกก่อตั้งกองทุนฯ และได้รับประโยชน์จากการจัดงานดังกล่าว
- เงินช่วยเหลืออื่นๆ

การบริหาร

กองทุนส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร (Board of Trustees) จำนวน 11 ท่าน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) โดยซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีวาระในการทำงาน 2 ปี และประกอบไปด้วยสมาชิกต่อไปนี้

- อุปนายก สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) 1 ตำแหน่ง
- ประธานคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมการขาย ฝ่ายสมาชิกภาพและประชาสัมพันธ์ และฝ่ายพัฒนาศักยภาพ 3 ตำแหน่ง
- ผู้แทนจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 1 ตำแหน่ง
- ผู้แทนจากบริษัทการบินไทย 1 ตำแหน่ง
- ผู้แทนสมาชิกที่ให้การสนับสนุนพิเศษ (Gold Sponsor Member) 3 ตำแหน่ง
- ผู้แทนสมาชิกก่อตั้ง 1 ตำแหน่ง
- ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (The Board of Trustees) จะทำหน้าที่แต่งตั้ง ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ประธาน
- รองประธาน
- เลขาธิการ
- เภรัณยูภิก
- ประธานคณะอนุกรรมการจัดหาทุน
- ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือและติดตามผลงาน

การบริหารงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและการดำเนินงานตามนโยบายการติดตามผลงาน รวมทั้งการบริหารงานทั่วไปจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)

การขอยืมเงินจากมูลนิธิการจัดประชุม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

เงินมูลนิธิฯ นี้จะให้ยืมแก่สมาคม องค์กรที่ไม่มีผลกำไร หรือกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะจัดการประชุมนานาชาติขึ้นในประเทศไทย และคาดว่าจะมีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 300 คน

ผู้ขอยืมทุน หรือ การประชุมนั้นๆ จะต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐบาลหรือ/และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และการประชุมจะต้องใช้เวลาเตรียมการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ขั้นตอนในการขอยืมเงินมูลนิธิฯ

แบบฟอร์มการขอยืมทุน

ผู้ขอยืมทุน จะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอยืมทุนโดยสมบูรณ์ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม บนเว็บไซต์ของสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) www.tica.or.th (Link's Application Form)

หลักเกณฑ์การให้เงินยืม

การให้เงินยืมแก่หน่วยงานต่างๆ จะพิจารณาให้ใช้ในส่วนของการเตรียมการประชุม ในจำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสามารถเบิกเป็นงวดตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นได้

รายการค่าใช้จ่ายที่อยู่ในเงื่อนไขการพิจารณา

ช่วงเตรียมงาน

- ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ (Announcement) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารต่างๆ และค่าโฆษณา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมทางสื่อสังคมต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ออกแบบ และบำรุงรักษาอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ได้แก่ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่าหรือซื้อวัสดุอุปกรณ์ค่าจ้างพนักงาน หรือเงินค่ามัดจำที่ต้องจ่ายให้กับบริษัทที่ให้บริการ

ผู้ขอยืมทุน จะต้องชี้แจงรายละเอียดของการใช้จ่ายแต่ละรายการ (บ่งชี้ว่ามีภาระเงินในการใช้บริการอย่างเป็นขั้นตอน) ซึ่งการร่างงบประมาณรายจ่ายขั้นต้นจะเป็นการแสดงความพร้อมและการทุ่มเทของผู้ขอยืมทุน อีกทั้งจะเป็นการเอื้อประโยชน์อย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ

การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จะประชุมเพื่อพิจารณาใบสมัคร และอาจเชิญผู้สมัครขอยืมทุนเข้าร่วมประชุมด้วยหากเห็นว่าจำเป็น คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการพิจารณา และคัดเลือกผู้ขอยืมทุนที่ได้พิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและถูกต้องที่สุด ทั้งนี้การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นมติเอกฉันท์ ผู้สมัครในนามสมาคม จะต้องแนบเอกสารรับรองการจดทะเบียนสมาคมเป็นหลักฐาน

การจัดทำข้อตกลง

หากมีการอนุมัติให้เงินยืม ประธานหรือผู้บริหารที่มีสถานะเท่าเทียมกัน และสมาชิกอาวุโสขององค์กร รวม 2 ท่าน จะต้องลงนามในข้อตกลงรับเงินยืมเพื่อเป็นคู่ค้ำประกันเงินยืมดังกล่าว การส่งมอบเงินจะนำเข้าบัญชีธนาคารในนามของสมาคม องค์กรหรือแล้วแต่ข้อตกลง

การจัดงาน

เพื่อให้การจัดการประชุมประสบผลสำเร็จ ผู้ขอยืมทุนอาจว่าจ้างบริษัทรับจัดประชุม หรือ ใช้กลุ่มบุคคลที่เคยมีประสบการณ์โดยตรงในการจัดการประชุมระดับนานาชาติ และจะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานอ้างอิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จนเป็นที่พอใจของคณะกรรมการ นอกจากนี้จะต้องทำการประกันการประชุมไว้ด้วย มูลนิธิส่งเสริมการจัดประชุม จะมอบหมายผู้แทนตน เพื่อสังเกตการณ์และให้คำแนะนำ ในคณะกรรมการจัดงาน (Host Organising Committee)

การชำระเงินคืน

การชำระเงินยืม จะต้องชำระทั้งหมดหลังจากการประชุมสิ้นสุดลง ซึ่งกำหนดเวลาที่เหมาะสมคือภายใน 3 เดือนหลังจากการประชุมสิ้นสุด หากผู้จัดประชุมจะสมัครใจสนับสนุนเงินช่วยเหลือ อันเป็นผลมาจากรายได้จากการจัดการประชุมก็จะช่วยเพิ่มจำนวนเงินมูลนิธิฯ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ขอยืมทุนเพื่อจัดงานประชุมครั้งต่อไป และต่อประเทศโดยรวม

การเปลี่ยนแปลง

ผู้ขอยืมทุนต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกิดขึ้นในส่วนใดส่วนหนึ่งของรายละเอียดในแบบขอยืมทุน เช่นชื่อผู้รับประกัน หรืออื่นๆ

การเพิกถอนการให้เงินยืม

คณะกรรมการมูลนิธิฯ อาจบอกเลิกให้เงินยืมใดๆ ที่ได้อนุมัติไปแล้ว หรือเรียกเงินที่ได้ส่งมอบไปแล้วคืน หากพบว่าการบิดเบือนเกิดขึ้นในการสมัครขอยืมเงินมูลนิธิฯ หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในการขอยืมทุน หรือพบหลักฐานที่เชื่อถือได้อันส่งผลให้ผู้ยืมทุนขาดความเหมาะสมที่จะรับเงินมูลนิธิฯ



Founder Sponsors

Thai Airways International PLC
Tourism Authority of Thailand

American Express (Thai) Co.,Ltd.
Boonrawd Brewery Co.,Ltd.
Thai Fuji Xerox Co.,Ltd.
Thailand Incentive & Convention Association

Bank of Thailand
Gems Gallery International Manufacturer Co.,Ltd.
Shangri-La Hotel Bangkok

Regent Cha-Am Hotel
Pacific World (Thailand) Ltd.

Amari Hotels & Resorts
Bangkok Bank
BITEC
Central Gems International
Central Grand Plaza and Bangkok convention Centre
Challenge Hotels & Resorts
Creative Destination Management
Destination Asia (Thailand)
Diethelm Travel
Grand Pacific Hotel
Imperial Hotels Group
Jim Thompson Thai Silk
Phuket Arcadia Hotel
Rose Garden Country Resort
Royal Cliff Beach Resort
Siam Express Co.,Ltd.
Turismo Thai Co.,Ltd.
World Travel Service Ltd.

Club Andaman Beach Resort
East West Siam
Fortune Hotel
Grand Hyatt Erawan Bangkok
James Fashion Co.,Ltd.
Le Meridien Bangkok
Majestic Shop
Master tour Co., Ltd.
Melia Hua Hin
Novotel Bangkok
Pearl Village Hotel
Royal Garden Resort Group
Royal Phuket City Hotel
The Regent Bangkok
Tour East (T.E.T)



Thailand Incentive & Convention Association (TICA)

99/7 The Legacy Vipawadee Building, Ladprao Soi 8, Ladyao, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel: 66 (0) 2938 6590-2 Fax: 66 (0) 2938 6594-5 E-mail: info@tica.or.th
Website: www.tica.or.th